



## **DIGITALES ASSISTENZSYSTEM BY FASIHI**

Das ist INDUSTRIE 4.0

**FASIHI**

# MEHR EFFIZIENZ UND SICHERHEIT IN DER PRODUKTION

Mit unserem **digitalen Assistenzsystem** bieten wir Unternehmen der Industrie 4.0 ein System inkl. optionaler Unterstützung der **DIN SPEC 91406** für mehr Effizienz, Zuverlässigkeit und Fehlervermeidung in der Produktion:

Spezifische Informationen zu Ihren Maschinen und Anlagen können Sie einfach und übersichtlich verwalten und über QR-Codes jederzeit abrufen. Damit sind Ihre Mitarbeiter vor Ort bei Instandhaltungsarbeiten oder in Krisensituationen sofort mit allen wichtigen Informationen wie z.B. Handlungsempfehlungen versorgt.

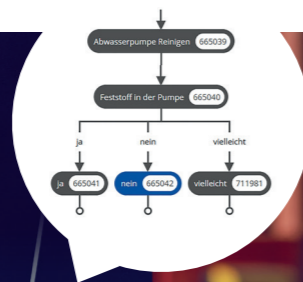
Sie erstellen QR-Codes zu frei wählbaren Betriebsmittelkennzeichen (BMK) oder gemäß der **DIN SPEC 91406** direkt im Assistenzsystem und bringen diese am Equipment an. Dies ermöglicht sowohl die eindeutige Identifikation von physischen Objekten als auch das Abrufen zugehöriger Informationen.

Informationen, Dokumente, Handbücher, Sicherheits- und Betriebsanweisungen werden in einem speziellen **Dokumentenmanagement** im Assistenzsystem gespeichert und mit der Maschine oder der Anlage verknüpft.

Ebenso werden der Anlage zugeordnete Arbeitsaufträge, Aufgaben und Tasks über den integrierten **TaskManager** erstellt, Personen zugewiesen und strukturiert abgearbeitet.

Durch Einscannen des QR-Codes mit einem Tablet oder Smartphone erhalten Sie vor Ort alle verknüpften Informationen aus den angebotenen Modulen, in einem Dashboard werden diese zusammengefasst und übersichtlich dargestellt. Die erzeugten QR-Codes gewährleisten die Eindeutigkeit der Maschine und den Zusammenhang zur Dokumentation.

Die Suche von Informationen an verschiedenen Orten und in verschiedenen Systemen ist nicht mehr notwendig.



# DIGITALE ASSISTENZ IN VIER EINFACHEN SCHRITTEN

Am Beispiel: Wartung einer Radialpumpe



## 1. DATEN VERKNÜPFEN

**Erstellen, Verwalten und Pflegen von Informationen im System**

Die produktspezifischen und arbeitsplatzbezogenen Informationen werden im Digitalen Assistenzsystem by Fasihi und/oder anderen IT-Systemen hinterlegt und mit der Radialpumpe verknüpft.



## 2. QR-CODE ERZEUGEN

**QR-Code im System erzeugen, ausdrucken und (gut sichtbar) am Equipment anbringen**

Aus der Verwaltung des digitalen Assistenzsystems heraus wird ein QR-Code zu einem BMK erzeugt.



## 3. INFORMATIONEN ABRUFEN

**QR-Code scannen, Informationen direkt und unkompliziert vor Ort abrufen**

Der für die Wartung zuständige Mitarbeiter scannt vor Ort an der Radialpumpe den QR-Code und ruft arbeitsplatzbezogene Informationen (z.B. Datenblätter, Handlungsempfehlungen, etc.) zum Equipment ab. Diese befinden sich im Dokumentenmanagement und/oder anderen IT-Systemen und werden dem Mitarbeiter über eine zentrale Stelle zur Verfügung gestellt.



## 4. ARBEITEN ASSISTENZGESTÜTZT DURCHFÜHREN

**Unterstützung von Entscheidungen, Handlungsempfehlungen durch bereitgestellte Informationen**

Anhand der arbeitsbezogenen Information führt der Mitarbeiter die notwendigen Maßnahmen assistenzgestützt durch und protokolliert die Tätigkeiten vor Ort im TaskManager.

# DIGITALE UNTERSTÜTZUNG IHRER ARBEITEN AN DER ANLAGE

Arbeiten Sie mobil im **Digitalen Assistenzsystem** by Fasihi mit Tablet, Smartphone, und zur Verwaltung und Steuerung am Computer im Büro. Die Aufträge, Dokumente und Anweisungen werden in einem System abgelegt und miteinander verknüpft. Anschließend werden alle Informationen und Arbeitsaufträge zentral für den Nutzer in einem Dashboard für das spezifische Equipment angezeigt.

Wenn Sie in weiteren Systemen Informationen haben, können Sie, sofern diese über einen Weblink aufrufbar sind, problemlos und zielgerichtet verknüpft werden, ohne dass besondere Schnittstellen nötig sind.



## DOKUMENTEN- MANAGEMENT



Ob **Anlagendokumentation, Unternehmens-** oder **Qualitätsmanagement** – mit dem integrierten, workflowgestützten Dokumentenmanagementsystem (**DMS**) verwalten Sie wichtige Dokumente nicht nur für das Digitale Assistenzsystem an zentraler Stelle über den gesamten Lebenszyklus hinweg. Mit dem integrierten Dokumentenmanagement schaffen Sie eine schlanke und smarte Verwaltung Ihrer Dokumente.

### Alle Funktionen auf einen Blick:

- Ablage aller für das Equipment notwendigen Informationen, Dokumente, etc
- Gültigkeit und Archivierung Ihrer Dokumente
- Smarte Filterung nach definierten Attributen und Equipment im Assistenzsystem
- Echtzeit-Indizierung für verbesserte Suchen
- Perfekte Organisation und Lebenszyklus Ihrer Dokumente
- Visualisierung für optimierte Nutzererlebnisse
- Digitale Genehmigungs- und Freigabeprozesse
- Responsives Design für optimierte Nutzung am Tablet und Smartphone

**FASIHI**

Filter

Bitte wählen Sie hier Ihr Thema aus  
Alle

Kategorie | Dokumenttyp | Schlüsselwörter

Attribute filtern

Betrieb allgemein (166)

Betriebsorganisation

- Anweisungen (4)
- Audits (3)
- Ereignisse (3)
- Kontraktoren (3)
- Unterweisungen (3)
- Verantwortung und Zuständigkeit (3)

Genehmigungen

- Behördliche Auflagen (3)
- Sonstige Genehmigungen (3)

Beschaffung und Vertrieb

Betriebliche Dokumente » Betrieb allgemein » Betriebsinformationen

Titel	Version	Geändert	Gültig bis
Betrieb allgemein		13.03.2019	
Betriebsorganisation		13.03.2019	
Genehmigungen		13.03.2019	
Beschaffung und Vertrieb		13.03.2019	
Produktion		13.03.2019	
Umwelt und Entsorgung		13.03.2019	
Arbeitssicherheit und Gesundheit		13.03.2019	
Anlagensicherheit		13.03.2019	
Betriebsprozesse		13.03.2019	
Planung und Montage		13.03.2019	
Instandhaltung		13.03.2019	
Verfahrenstechnik		13.03.2019	
Elektro- und Prozessleittechnik		13.03.2019	
Bautechnik		13.03.2019	
Technische Gebäudeausrüstung		13.03.2019	
sonstige Assets		13.03.2019	
Beispiel	1.0	06.02.2019	04.09.2020



# TASKMANAGER

Das Modul **Task Manager** unterstützt Sie bei der Planung und der Zuweisung an zuständige Personen, betroffenes Equipment, Dringlichkeit, etc.. Über das Dashboard im Digitalen Assistenzsystem werden alle aktuellen Aufgaben zu dem ausgewählten Equipment vor Ort angezeigt, bestehende Aufgaben können bearbeitet sowie neue erstellt und zugewiesen werden.

## Alle Funktionen auf einen Blick:

- Übersichtliche Darstellung von Aufgaben in tabellarischer Form
- Zahlreiche Filteroptionen
- Intuitive Eingabemaske zur Erfassung von Aufgaben und Zuweisung an zuständige Mitarbeiter
- Unterteilung komplexer Aufgaben in Teilaufgaben mit der Möglichkeit, die Reihenfolge der Bearbeitung vorzugeben
- Vordefinierte Festlegung von Kategorien durch Administratoren
- Auswertungsmöglichkeiten mithilfe umfassender Statistikfunktionen

6	Rohre reinigen					Nacharbeit/Fehler
6.1	Rohre mit Wasser spülen					Rohre reinigen
6.2	Rohre trocknen					Rohre reinigen



TaskManager

- Automatischer, systemgesteuerter Versand von Erinnerungen an bevorstehende Fristen
- Zuordnung verschiedener Statusangaben während des Bearbeitungsprozesses einer Aufgabe
- Option zum Erstellen von Kommentaren und dem Ändern des Aufgabenstatus für berechtigte Personen

## IHRE VORTEILE AUF EINEN BLICK

- ✓ **DIGITALISIEREN VON ARBEITSPROZESSEN**
  - Fehlervermeidung bei Arbeitsabläufen
  - Fortlaufende Prozessoptimierung: Kommentarfunktion beim Befolgen der Arbeitsschritte
  - Protokollierung von Handlungen zur Unterstützung bei Audits
- ✓ **SICHERHEIT AM ARBEITSPLATZ**
  - Schnelles Abrufen von Informationen im Krisenfall
  - Detaillierte Informationen über Schutzausrüstung und Gefahrstoffe
  - Befolgen von detaillierten Schritt-für-Schritt-Anleitungen (Handlungsempfehlungen)
- ✓ **ENORME ZEITERSPARNIS**
  - Effizientes Arbeiten ohne langes Suchen
  - Schnelles Abrufen von Informationen durch QR-Codes
  - Bereitstellung der wichtigsten Informationen auch offline
- ✓ **GENERIEREN VON QR CODES**
  - Einfaches Generieren der Codes aus dem System heraus
  - Verschiedene Größendarstellung der QR-Codes je nach Bedarf
  - Erkennen und Nutzen von QR-Codes (auch nach DIN SPEC 91406)
- ✓ **BENUTZERFREUNDLICHE BEDIENUNG**
  - Einfaches Einlernen von Mitarbeitern
  - Unkomplizierter Einsatz von Fremdfirmen
  - Verwendung auch außerhalb der Produktion möglich
- ✓ **WISSENSMANAGEMENT**
  - Zielgerichtetes Bereitstellen von Wissen vor Ort
  - Erhalt von Wissen auch nach Mitarbeiterwechsel
  - Zentrale Verwaltung von Informationen: Bilder, Dokumente, Videos, E-Learning-Material

# WIR LIEFERN DIE **BAUSTEINE** FÜR **IHREN ERFOLG**

---

Als mehrfach prämierter IT-Spezialist auf dem Gebiet der Informations- und Kommunikationstechnologie bietet Fasihi effiziente Lösungen zur Optimierung und Digitalisierung Ihrer Geschäftsprozesse.

Wir sorgen für den reibungslosen Entwicklungsprozess Ihrer Unternehmenslösung.

Beginnend mit der Beratung und Konzeption über Design und Entwicklung bis hin zu Schulung und Support sind wir auch nachhaltig für Sie da.

**Kontaktieren Sie uns ganz unverbindlich.**



[www.fasihi.net](http://www.fasihi.net)

**Fasihi GmbH**

Ludwig-Reichling-Straße 6

67059 Ludwigshafen

Tel.: +49 621 520078 - 0

E-Mail: [info@fasihi.net](mailto:info@fasihi.net)

**FASIHI**